

Seit 1996 bietet der **Hospiz-Verein Erfstadt e.V.** professionelle Begleitung im Leben und im Sterben und über den schweren Abschied eines Menschen hinaus an. Rund 50 ehrenamtliche Mitarbeiter*innen besuchen schwerstkranke und sterbende Menschen und deren Familien entweder zuhause oder in stationären Einrichtungen in vertrauter Umgebung und schenken wertvolle Zeit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

BÜROKRAFT (m/w/d)

8 Std. pro Woche, flexible Zeiteinteilung nach Absprache, auf Minijob-Basis

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung eingehender E-Mails
- monatlicher Kassenbericht (Vorbereitung der Belege für den Steuerberater)
- Bearbeitung eingehender Spenden sowie Ausstellung von Dankschreiben & Spendenbescheinigungen
- Spenderverwaltung

IHR FÄHIGKEITEN:

- Organisationstalent für die Zusammenarbeit mit unserem Team
- Idealerweise bereits Erfahrungen in der Spenderverwaltung und Erstellung des Kassenberichts
- Kenntnisse in MS Word und idealerweise MS Excel
- Flexibilität und Motivation
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

eine interessante Tätigkeit in positiver Atmosphäre und einem tollen Team. Einen modernen Arbeitsplatz in unserem schönen Altbau-Büro in Erfstadt-Liblar. Einarbeitung in die Aufgaben und Firmenorganisation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Anja Geisler, a.geisler@hospizverein-erftstadt.de